

Effectuer des audits performants

Utilisez les audits pour contrôler votre conformité
mais également comme un levier de performance stratégique pour votre entreprise



DESCRIPTION DE LA FORMATION



Cette formation couvre le rôle essentiel des audits, la préparation et la réalisation efficaces d'un audit, et la rédaction de rapports d'audit précis. Elle met en lumière l'utilisation des audits comme outils d'amélioration continue et de performance pour l'entreprise, en se concentrant sur la qualité, l'approche processus, et la digitalisation des audits. Les participants apprendront les meilleures pratiques pour auditeur, identifier les écarts, et engager les parties impliquées dans le processus d'amélioration.



PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeants, qualitiens, pilotes de processus, chefs de service, auditeurs, pilotes de processus



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle des audits
- Savoir comment préparer et réaliser un audit
- Savoir rédiger un rapport d'audit
- Utiliser les audits comme un outil de performance pour l'entreprise



AU PROGRAMME

- Introduction à la qualité / ISO9001 / ISO19011
- Objectifs, principes, état d'esprit et avantages de l'audit
- Qu'est-ce qu'un auditeur
- L'approche processus de l'audit
- Organisation des audits
- Commentaire auditeur ? Les 2 manières d'auditer
- Les constats d'audits et les types d'écarts
- Rédaction du rapport d'audit
- Comportement de l'auditeur
- Les audits comme outils de performance et d'implication des pilotes
- La digitalisation des audits



Durée : 1 journée

Prérequis : Aucun



Contenu

téléchargeable

Capsules vidéos : x81

Durée : 118mn



PLUS D'INFORMATIONS

www.qualityfirst.fr



POUR ALLER PLUS LOIN

Accompagnement de l'organisation d'un premier audit